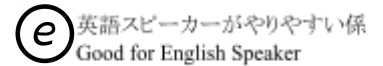
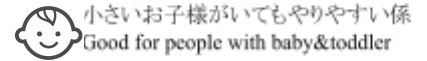


保護者の方へお願いする 各係の分担一覧 2021年度

Volunteers Needed for 2021 (Overview)



クラスペアレンツ (Class Parents) 10名-17名(persons) (各クラス 1名-2名/ each class)

- 担任教師と保護者の連絡役
Liaise with class teachers and parents.
- 相互理解が円滑に行われるように配慮し、クラス全体のとりまとめをする。
Communicate with parents and teachers to promote mutual understanding.
- 教師と保護者の個人面談のスケジュール調整
Schedule parent & teacher meetings.
- 担当クラスのイベント・ファンレイジングの指揮（発案、企画、実行など
クラスのとりまとめ）
Lead fundraising events for the class (Provide ideas, plan and organise)

ロリキート :

クッカバラ :

ポッサム :

コアラ :

ウオンバット:

ワラビー:

カンガルー:

クロコダイルR(1名) :

クロコダイルA(1名) :

ハイスクール(1名) :

グラント申請係 (Grant Application) 1名

- CLSPからのグラント（助成金）の申請に関する事務処理を行う。
Compile and submit an application for the CLSP (Community Languages Schools Program) subsidised grant

教科書申請係 (Textbook Application and Management from the Japanese education ministry) 2名

- 文部省の日本語教科書の申し込みを行い、受け取りと引渡しまでを担当する。

Manage application for the distribution of textbooks from the Japanese education ministry.

- 学校所有の教科書の在庫確認。
Supervision of textbook inventory at the school.

H S C係 (HCS Liaison) 1名

- 月に一回（金）チャッツウッドで開かれるH S C対策委員会に出席し、必要な情報を保護者に伝える。

Attend monthly HSC Japanese Committee meetings in Chatswood (Friday morning), and communicate relevant information and developments to parents.

授業料係 (School Fee administration / accounts receivable) 1名

- 入学金、年間学校運営費、授業料の入金チェックを行う。（役員会計担当と連携）

Check all the fee payments from the students including enrolment, annual and term fees. (Liaising with treasurer)

クリエイティブバウチャー係 (Creative voucher assistant) 1名

- クリエイティブバウチャー制度の申請アシスタントを行う。

Assist and apply with creative kids voucher to NSW gov.

広報/写真係 (Public Relations/Photographing)

- ウェブサイトやフェイスブックのページ更新の為、写真撮影など。

Update general information on the school website and Facebook group/page, including taking photos of school activities.

図書係 (Librarian) 1名

- 学校図書の管理（管理番号&カバー付け、未返却本のチェックと回収）。

Manage the school library (applying book numbers and covers/Checking status and monitoring returns)

- 本の貸し出しの推進を促す。

Promote library use to students and parents.

備品係 (School Supplies Procurement) 1名

- 教材、その他備品の管理と補充（コピー用紙、インク、その他必要なもの）。

Monitor and order stationary and other general supplies (e.g. copy paper, ink cartridges)

- お茶セットの管理と補充（コーヒー、紅茶等々）。
Check tea/coffee supplies and organise top-ups if needed.

エンターテイメントブック係 (Entertainment Book) 1名

- エンターテイメントブックの注文受付、発注、受け取り、配布。
Take orders of Entertainment Book from parents, process the orders and distribute.

オーディオ係 (Audio equipment) 1-2名

- イベント・学校行事等におけるオーディオ機器の設定、設置。
Setting up and installing audio equipment at school events etc.

ファーストエイド (First Aid) 2名

- 怪我人、病人が出た時に対応し、必要であれば応急処置を行う。
Help someone who is injured or ill, apply first aid if necessary.
- ファーストエイドキットの管理
Monitor and management of the first aid kits.

イベント係 (Event organising assistant) 約12名

主に以下の学校行事の運営をサポート

※イベントの開催状況によっては、別のお仕事をお願いすることがあります。

書初め (Calligraphy assistant) 1-2名

- Term1の4週目に行われる書初めの際のお手伝い。
できれば書道経験者

運動会 (Sport Festival) 5-6名

- 運動会のお弁当受付、注文、配布の指揮
Take lunch order for sports carnival and order to restaurant. Sort lunch boxes on the day of sports carnival.
- 運動会のチーム分け、レースの組み分け
Divide students to Blue and Red team and perform grouping for each races/activity.
- はちまきなど運動会に使用する道具などの事前準備
Prepare tools used for Sports festival in advance of the event

七夕祭り (Tanabata Festival) 4-5名

- 七夕祭りに必要な道具や賞品の準備
Prepare goods and prizes used for “Tanabata” annual festival

臨時アシスタント係 (Casual/Ad-hoc class assistant) 6名

- アシスタント教員に休みが出た際に 臨時にクラスに入り担任教員をサポートする。
Support teachers as a relief class assistant when the assistant teacher is absent.
- Working With Children (WWC) の取得が必要 (無料)
Need to obtain working with children check numbers as volunteer workers.

ゲート係 (Gatekeeper) 6名

- 毎週朝と帰りに各3名づつ、ゲート（三箇所）で生徒の登下校をサポートする。朝は体温などの健康チェックも必要。
Support students come into/go out from school gates. Need to check their health condition when they enter the school

フォレスト日本語学校の運営は保護者の方々の協力なしでは成り立ちません。各自の負担が少なくなる様に、全ての方に係を分担していただきたいと思います。どうぞよろしく願いいたします。

Forest Japanese Language School cannot be operated without the cooperation and commitment of parents. Please participate one of them to “spread the load” and help make the school a fun and educational place for our kids.